

一般社団法人 FLIPコンソーシアム 入会申込書（ユーザー会員・法人用）

「一般社団法人FLIPコンソーシアム定款」および「一般社団法人FLIPコンソーシアムユーザー会員規約」に賛同し、ユーザー会員として入会を申し込みます。

【P2の（※1）～（※4）の説明およびお申込に関する注意事項をご確認の上、以下のフォームにご記入ください。】

＜FLIPプログラムの言語の選択（※1）＞

- 日本語 英語

＜一般的な技術サポート（アンサーサービス）の言語の選択（※2）＞

- 日本語 英語

＜追加窓口について（※3）＞

- 希望します。
 追加窓口 （最大9口まで。1口あたり追加窓口年会費10万円（税別）/年が必要となります。）
 希望しません。

＜FLIPプログラムLAN接続の動作確認について（※4）＞「確認未」の場合は、（ ）内のどちらかをご選択ください

- 確認済み 確認未（入会前に動作確認をします ・ 動作確認はしませんが、接続に問題ありません）

ユーザー会員（法人会員）お申込みフォーム

法人（社）名	
（代表者）職名・氏名*	
本社住所	〒
	Tel : - - Fax : - -
入会を申し込む部署 （支社等）の住所・名称 <small>※本社の場合は「同上」と記入</small>	〒
URL	

* 「代表者」欄には、貴法人（社）を代表される方（代表取締役など）の職名および氏名をご記入ください。

1. 各ご担当者の情報を記入してください。			
（連絡担当者）氏名 **	フリガナ	役職	
（連絡担当者）所属部署			
（連絡担当者）連絡先	E-mail :		
	Tel : - - Fax : - -		

(窓口担当者) 氏名 ***	フリガナ	役職	
(窓口担当者) 所属部署			
(窓口担当者) 連絡先	E-mail : Tel : - - Fax : - -		

** 「連絡担当者」欄には貴法人（社）を代表してFLIPコンソーシアムからのご案内（講習会のご案内、成果報告会のご案内、その他連絡事項等）を受け取られる方の氏名、部署、メールアドレス、TEL/FAXをご記入ください。

*** 「窓口担当者」欄には、貴法人（社）を代表して、FLIPプログラムの使用に関する技術的なアンサーサービスの問合せ窓口として登録される方の氏名、部署、メールアドレス、TEL/FAXをご記入ください。追加窓口の申し込みを希望される場合は、別途、「追加窓口登録書」をお送り致しますので、このフォームには代表の方 1 名のみご記入ください。なお、連絡担当者ご自身を窓口担当者として登録される場合には「連絡担当者と同じ」とご記入ください。

2. FLIPプログラムの購入歴等	
FLIPプログラムの購入歴等 ※該当する場合のみ チェックを入れてください	FLIPver.6.0.6 の購入歴 : <input type="checkbox"/> LAN 版を購入 <input type="checkbox"/> スタンドアローン版を購入 <input type="checkbox"/> アカデミック版を購入 FLIPver.7 シリーズの購入歴 : <input type="checkbox"/> LAN 版を購入 <input type="checkbox"/> スタンドアローン版を購入 <input type="checkbox"/> アカデミック版を購入 FLIPver.7 シリーズのサポートサービス加入状況 : <input type="checkbox"/> 現在加入している

【入会申込書（※1）～（※4）について】

- （※1）ユーザー会員用のFLIPプログラムセットは、日本語または英語のいずれかを選択できます。
- （※2）FLIPプログラムに関する一般的な技術サポート（アンサーサービス）の言語は、日本語または英語のいずれかを選択できます。
- （※3）上記（※2）のアンサーサービスの窓口（担当者）数を追加される場合は、有料で1セットあたり最大9口まで追加登録が可能です。
- （※4）ユーザー会員のFLIPプログラムは、実行形式で10ライセンスとなり、LANに接続された最大10台までのPCで同時に使用が可能です。現在ご使用になっているLANシステムによっては、お使いいただけない場合もございますので、ユーザー会員にお申込みの前には事前にLAN接続の動作確認をお勧めいたします。なお、動作確認に関しましては、**一般社団法人FLIPコンソーシアム事務局（info@flip.or.jp）**までお問い合わせください。

【その他、入会のお申込に関する注意事項など】

- ・入会のお申込みにあたり、必ず事前に別紙「一般社団法人FLIPコンソーシアム定款」、「一般社団法人FLIPコンソーシアムユーザー会員規約」および「アンサーサービス利用規約」の内容をご確認ください。
- ・ユーザー会員へのご入会の審査として、当法人の理事長もしくは担当理事の承認が必要となります。
- ・上記の入会審査にて承認された後、「入会承諾書」および入会費用の「請求書」をお送り致します。入会承諾書のご返送と入会費用のご入金の確認をもちまして入会手続き完了となります。
- ・手続きの進行や審査の状況などによりまして、お申込みを頂きましてから入会手続きの完了までに1ヶ月以上かかることがあります。
- ・FLIPver.6.0.6 / ver.7シリーズをご購入いただいたお客様（但し、アカデミック版を除く）は、入会金に割引がございます。詳細は別紙「入会のご案内」をご覧ください。
- ・過去に会員だった方がユーザー会員へ再入会を希望される場合は、別紙の「再入会申込書」より、また、現在の正会員 / 一般会員がユーザー会員へ会員種別変更を希望される場合は、別紙の「会員種別変更申込書」よりお申込みいただく必要がございます。ご不明の場合は、下記のFLIPコンソーシアム事務局カスタマーサービスまでご連絡ください。

【入会のお申込みに関するお問い合わせ先】

一般社団法人FLIPコンソーシアム事務局 カスタマーサービス <E-Mail : info@flip.or.jp >
 〒604-0844 京都府京都市中京区仲保利町185 時事通信社ビル5階 TEL : 075-253-1240