



## 【入会申込書（※1）～（※4）について】

- （※1）ユーザー会員用のFLIPプログラムセットは、日本語または英語のいずれかを選択できます。
- （※2）FLIPプログラムに関する一般的な技術サポート（アンサーサービス）の言語は、日本語または英語のいずれかを選択できます。
- （※3）※2のアンサーサービスの窓口を追加される場合は、有料で1セットあたり最大9口まで追加登録が可能です。
- （※4）ユーザー会員のFLIPプログラムは、実行形式で10ライセンスとなり、LANに接続された最大10台までのPCで同時に使用が可能です。基本的には同一セグメントに接続され、ルータ等を介さず互いに通信が行える範囲内（隣り合わせや同じフロア内など）を指しますが、これとは異なり、同一法人内の離れた部署（例えば東京本社と大阪支社間）にてご利用の場合などでは、現在ご使用になっているLANシステムによっては、お使いいただけない場合もございますので、ユーザー会員にお申込みの前には事前にLAN接続の動作確認をお勧めいたします。
- （なお、動作確認に関しましては、FLIPコンソーシアム事務局までお問い合わせください。）
- 【動作確認に関するお問い合わせ先】 **一般社団法人FLIPコンソーシアム事務局（info@flip.or.jp）**

## 【入会申込書にご記入頂く氏名等について】

- \* 「代表者」欄には、貴法人（社）を代表される方（代表取締役など）の職名および氏名をご記入ください。  
【記入例】 代表取締役 ○○ ○○
  
- \* \* 「連絡担当者」欄には貴法人（社）を代表してFLIPコンソーシアムからのご案内（講習会のご案内、成果報告会のご案内、その他連絡事項等）を受け取られる連絡担当者の氏名、部署、連絡先、メールアドレスをご記入ください。  
【記入例】 氏名：○○○○ 役職：課長 所属部署：技術部
  
- \* \* \* 「窓口担当者」欄には、貴法人（社）を代表して、FLIPプログラムの使用に関する技術的なアンサーサービスの問合せ窓口として登録される方（貴法人（社）内の方に限ります）の氏名、部署、連絡先、メールアドレスをご記入ください。追加窓口を申し込みされた場合は、別途、窓口担当者の「追加窓口登録用紙」をお送り致しますので、代表の1名のみご記入ください。  
なお、連絡担当者ご自身が問合せ窓口担当者として登録される場合には「連絡担当者と同じ」とご記入ください。  
【記入例】（連絡担当者と違う場合）氏名：○○○○ 役職：技師 所属部署：技術部  
（連絡担当者と同一の場合）氏名：連絡担当者と同じ 役職：空欄 所属部署：空欄

## 【その他、入会のお申込に関する注意事項など】

- ・入会のお申込みにあたり、必ず事前に別紙「一般社団法人FLIPコンソーシアム定款」、「一般社団法人FLIPコンソーシアムユーザー会員規約」および「アンサーサービス利用規約」の内容をご確認ください。
- ・ユーザー会員へのご入会審査として、弊法人の理事長もしくは担当理事の承認が必要となります。
- ・ご入会の承認後、「入会承諾書」および入会費用の「請求書」をお送り致します。入会承諾書のご返送と入会費用のご入金の確認をもちまして入会手続き完了となります。
- ・手続きの進行や審査の状況などによりまして、お申込みを頂きましてから入会手続きの完了までに1ヶ月以上かかることがあります。
- ・FLIPver.6.0.6／ver.7シリーズをご購入いただいたお客様（アカデミック版を除く）、または、「第4期FLIP研究会」および「第3期FLIP研究会」の会員だったお客様は、入会金に割引がございます。  
詳細は別紙「入会のご案内」をご覧ください。
- ・過去にユーザー会員だった方が再入会を希望される場合は、FLIPコンソーシアム事務局カスタマーサービスまでご連絡ください。

## 【入会のお申込みに関するお問い合わせ先】

一般社団法人FLIPコンソーシアム事務局 カスタマーサービス <E-Mail : [info@flip.or.jp](mailto:info@flip.or.jp) >  
〒604-0844 京都府京都市中京区仲保利町185 時事通信社ビル5階 TEL : 075-253-1240